**Соглашение о предоставлении из окружного бюджета   
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного**

**учреждения), индивидуальному предпринимателю,**

**физическому лицу - производителю товаров, работ,**

**услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)**

**в связи с производством (реализацией) товаров,**

**выполнением работ, оказанием услуг**

**№ \_\_\_**

г. Нарьян-Мар «\_\_» апреля 2024 года

**Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»**, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в исполняющего обязанности директора Слотина Юрия Валерьевича, действующего на основании распоряжения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 17.04.2024 № 50л/с и Устава, с одной стороны,   
и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке финансирования мероприятий подпрограммы 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 № 29-п (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из окружного бюджета в 2024 году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат Получателя, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное   
от учебы время (далее - Субсидия) в количестве \_\_\_ человек по профессии (должности) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Центру занятости как получателю средств окружного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

- за июнь 2024 года на \_\_\_\_ человек в размере \_\_\_\_\_\_ (прописью) из расчета   
(\_\_\_\_чел. х 38 126,86 руб.) по коду БК 0270401284017Z090811;

- за июль 2024 года на \_\_\_ человек в размере \_\_\_\_\_\_ (прописью) из расчета   
(\_\_\_х 38 126,86) по коду БК 0270401284017Z090811;

- за август 2024 года на \_\_\_\_ человек в размере \_\_\_\_\_\_ (прописью) из расчета   
(\_\_\_чел. х 38 126,86 руб.) по коду БК 0270401284017Z090811.

Расчет возмещения затрат Получателя включает:

- размер компенсации затрат работодателю на приобретение бланков строгой отчетности составляет фактические затраты из расчета один бланк на одного несовершеннолетнего за период участия во временных работах;

- размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату заработной платы составляет 50 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника;

- размер компенсации работодателю фактических затрат на выплату компенсации   
за неиспользованный отпуск при увольнении работника составляет 50 процентов   
от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента (1,8) и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также суммы страховых взносов   
в государственные внебюджетные фонды на одного работника.

Указанные выплаты осуществляются пропорционально фактически отработанному времени при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  
 в свободное от учебы время на срок, не превышающий 30 календарных дней.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1109%20%20) настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Центр занятости документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии   
и настоящим Соглашением, а также иных документов (копий документов, заверенных в установленном порядке):

- трудовой договор с работником;

- расчетный лист;

- платежный документ о перечислении работнику или получении работником денежных средств;

- платежный документ, подтверждающий оплату страховых взносов   
в государственные внебюджетные фонды;

- платежный документ, подтверждающий перечисление налога на доходы физических лиц;

- расчетная ведомость по начисленным страховым взносам;

- документ, подтверждающий приобретение и оплату бланков строгой отчетности;

- уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Представление документов, указанных в пункте 3.1.2. не позднее 30 рабочих дней со дня увольнения работника.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон», не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения (распоряжения, приказа) Центра занятости о предоставлении (перечислении) субсидии, по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 3.1.2](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1141%20%20) настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1136%20%20) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных   
в [пункте 3.1.2](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1141%20%20), настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя, принимает решение (распоряжение, приказ) о предоставлении (перечислении) Субсидии   
или об отказе в предоставлении Субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный   
в [разделе VIII](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1396%20%20) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1154%20%20) настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии   
и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением документов (сведений), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5 Документов, представленных Получателем по запросу Центра занятости   
в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления Центром занятости или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии   
в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии и указанные в требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1323%20%20) настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1329%20%20) настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Центр занятости вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем   
в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1323%20%20) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1125%20%20) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Центром занятости или получения от органа государственного финансового контроля информации   
о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений   
с обязательным уведомлением Получателя не позднее седьмого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые   
для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии   
и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1196%20%20) настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Центр занятости документы, установленные [пунктом 3.1.2](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1141%20%20), настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять по запросу Центра занятости документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1259%20%20) настоящего Соглашения,   
в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Центра занятости уведомления в соответствии с [пунктом 4.1.7](file:///\\192.168.133.231\для%20всех\ОТДЕЛ%20СОДЕЙСТВИЯ%20ЗАНЯТОСТИ\НОРМАТИВНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОРЯДКИ\2016-2020\l%20Par1207%20%20) настоящего Соглашения:

4.3.4. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные   
в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Центр занятости в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Центр занятости предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Центр занятости в целях получения разъяснений в связи   
с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4.4. Заключив Соглашение, Получатель субсидии соглашается на проведение Центром занятости и исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими функции государственного финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств   
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. По заявлению Получателя, обеспечившего трудоустройство в месяц не менее   
10 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, финансовая поддержка, (в части обеспечения затрат на выплату заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении вышеуказанных граждан и сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), предоставляется в порядке финансового обеспечения.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- сведения о потребности в работниках (по форме, утвержденной Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа);

- заверенные копии трудовых договоров с работниками.

6.1.2. Размер финансового обеспечения составляет не более 95 процентов от размера компенсации затрат, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в срок не позднее   
10 рабочих дней со дня получения заявления с приложением вышеуказанных документов.

6.1.4. Окончательный расчет суммы финансовой поддержки работодателю   
и перечисление денежных средств осуществляется Центром занятости по фактическим затратам с учетом суммы ранее предоставленного финансового обеспечения при предоставлении работодателем в срок не позднее 30 рабочих дней со дня увольнения работника документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения.

6.1.5. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения в установленный срок получатель финансовой поддержки обязан вернуть сумму в полном объеме в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.1.4. настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме   
в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр занятости |  | Получатель |
| Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»  ОГРН 1028301648858 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:  166000, Ненецкий автономный округ, г.Нарьян-Мар,  ул. Смидовича, д. 9 Б |  | Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП 8300005766/298301001 |  | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (КУ НАО «Центр занятости населения» л/сч 03842201300)  р/с 03221643118000008400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск  к/с 40102810045370000087  БИК 011117401 |  | Платежные реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.(81853)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр занятости |  | Получатель |
| Исполняющий  обязанности директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Слотин  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
|  |  |  |